

応募書類一覧

- 1 指定管理者指定申請書（様式 1）
- 2 事業計画書及び収支計画書（様式 2）
- 3 定款、寄附行為、規約その他これらに類する書類
- 4 当該法人の登記事項証明書
- 5 直近 2 カ年の事業年度に係る申請団体の事業概要を記載した書類
- 6 直近 2 カ年の事業年度に係る申請団体の収支決算書又はこれに類する書類
- 7 直近 2 カ年の事業年度に係る申請団体の財産目録又はこれに類する書類
- 8 直近 2 カ年の事業年度に係る申請団体の貸借対照表又はこれに類する書類
- 9 申請書提出日現在の申請団体の組織図
- 10 申請書提出日現在の申請団体及びその代表者の市税の完納証明書
- 11 管理させる公の施設又は類似施設の管理に関する業務の実績を記載した書類
- 12 法人の概要が分かるパンフレット等

●応募書類は、上段から下段の順に 2 穴パンチでつづり、正本 1 部、副本 6 部を受付窓口まで持参ください。副本は正本のコピーで構いません。

●正本 1 部は資料作成の原稿とするため、インデックス等の貼付は不要です。

＜提出書類の体裁＞

提出書類の体裁は、以下に記す体裁を整えてください。

- ☐ 全体をフラットファイル等で綴る。（正本 1 部・副本 6 部の計 7 部）
- ☐ 項目ごとに、文字表記のインデックスを付ける。（副本のみ）

【インデックスの例】

